

# DV-Verfahrensbeschreibung

## Alleenkataster NRW

### (Objektklasse AL)

Das vorliegende Dokument dient als Hilfe zum Ausfüllen der Katasterdokumente der gesetzlich geschützten Alleen (Objektklasse AL) für die Landschaftsinformationssammlung (LINFOS). Die DV-Verfahrensbeschreibung sowie weitere Hilfen sind auf der LANUV-Homepage verfügbar und können hier heruntergeladen werden:

<http://alleen.naturschutzinformationen-nrw.de/nav2/Downloads.aspx>

Die grün hinterlegten Felder stellen Pflichtfelder dar, deren Bearbeitung durch den Kartierer zwingend erforderlich ist. Die blau hinterlegten Felder stellen Pflichtfelder dar, deren Bearbeitung dann zwingend erforderlich ist, wenn bestimmte Voraussetzungen gegeben sind. Details hierzu sind der vorliegenden DV-Verfahrensbeschreibung zu entnehmen. Dieselben farbigen Hinterlegungen in der DV-Verfahrensbeschreibung finden sich auch in den Feldern des Katasterdokuments der gesetzlich geschützten Alleen.

**Verbesserungsvorschläge zu dieser DV-Verfahrensbeschreibung werden vom Verfasser gerne entgegengenommen!**

## Inhalt

Registerblatt 1: TITEL.....	3
Registerblatt 2: BEDEUTUNG/ STRASSE.....	8
Registerblatt 3: LAGE/ KARTIERUNG.....	10
Registerblatt 4: REFERENZEN/ FOTO .....	13



LINFOS Formular

Alleenkataster

Objektkennung AL-0001 Alleen lanuv NRW

Objektbezeichnung

Alleetyp	Alleeform	Bemerkung	weitere Kennzeichen (Allee)
▶			▶

Baumart	Hauptart	Nebenart	Anzahl	Wuchsklasse	Bemerkung
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Pflanzzeitraum	Pflanzjahr	Nachpflanzung (Zeitraum)	Nachpflanzung (Jahr)	Bemerkung
▶				

Objektbeschreibung

Titel / Bedeutung/Straße / Lage/Kartierung / Referenzen/Foto /

**Registerblatt 1: TITEL**



Registerblatt 1: TITEL		
Feld	Inhalt	Erläuterung
1.1	<b>Objektkennung</b> Angabe einer landesweit eindeutigen Alleenkennziffer	<p><u>obligatorisch</u></p> <p>Angabe einer landesweit einheitlichen Kennziffer. Diese setzt sich für das Alleenkataster aus den Angaben <b>AL</b> (für Allee), dem <b>Kfz-Kennzeichen</b> des/ der Kreises/ kreisfreien Stadt und einer <b>fortlaufenden vierstelligen Nummer</b> zusammen. Alle Teile werden durch einen Bindestrich von einander getrennt.</p> <p>Die Eingabe muss nach folgendem Muster 10 bis 12-stellig (in Abhängigkeit vom Kfz-Kennzeichen) erfolgen: AL-COE-0102</p> <p>Die Eingabe erfolgt beim Anlegen eines Objekts im Zuge der Grafikerzeugung, diese erscheint dann im Sachdatenerfassungsformular lesend und kann hier nicht mehr editiert werden.</p>
1.2	<b>Objektbezeichnung</b> Angabe eines Objektnamens	<p><u>obligatorisch</u></p> <p>Angabe eines Objektnamens i. d. R. unter Verwendung der dominierenden <b>Baumart</b> und des <b>Straßennamens</b> (Angabe Kreis-, Landes-, Bundesstraßenkennung in Klammern) ggf. von <b>Örtlichkeiten</b>, wie Gemarkungen, wenn es der eindeutigen Verortung dienlich ist. Bsp.: „Lindenallee an der Otto-Hahn-Straße“</p> <p>Falls die Allee einen gängigen <b>Eigennamen</b> (i.d.R. den Straßennamen) besitzt, ist dieser zu verwenden. Bsp.: „Piusallee“</p> <p>Der Name der Allee soll zumindest im Kreis/ kreisfreien Stadt <b>eindeutig</b> sein. Kommen z.B. zwei Alleeen an der B 51 vor, so soll in der Bezeichnung eine Örtlichkeit aus der näheren Umgebung zur genauen Bezeichnung verwendet werden. Bsp.: „Allee an der B 51 bei Hof Brömmelkamp“</p> <p><u>Des Weiteren gilt es zu beachten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angabe möglicher Sonderformen einer Allee. Bsp.: Doppelallee aus Stiel-Eichen...</li> <li>- an der Straße "Am Burdiek", am Bachweg, nicht „in“ oder „entlang“ der Straße</li> <li>- „Eschenallee“, nicht: „Allee aus Eschen“</li> <li>- bei 2 <u>Hauptbaumarten</u>: „Berg-Ahorn-/ Roßkastanienallee am Hülsweg“</li> <li>- bei mehr als 2 <u>Hauptbaumarten</u>: „Gemischte Allee am Hülsweg“</li> </ul>
1.3	<b>Alleetyp</b> Angabe des Alleetyps	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste</p> <p>Vergabe des Schlüsselbegriffs „<b>Allee</b>“ (BH0), „<b>Kopfbaumallee</b>“ (BH1) oder „<b>Obstbaumallee</b>“ (BH2).</p> <p>Hier bitte nur einen Eintrag vornehmen, ggf. zweites Objekt anlegen, wenn z.B. eine normale Allee in eine Obstbaumallee übergeht.</p>

1.4	<b>Alleeform</b>	Angabe der zutreffenden Alleeform	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste</p> <p>Folgende Schlüsselbegriffe stehen zur Auswahl: Einfache Allee – 2-reihig, Einfache Allee – 2-reihig (kreisförmig), Einfache Allee – 2-reihig (Mittelallee), Einfache Allee – 2-reihig (Alleensystem), Einfache Allee – 3-reihig, Einfache Allee – 4-reihig, Doppelallee – 3-reihig (Haupt- und Nebenallee), Doppelallee – 3-reihig (zwei Hauptalleen), Doppelallee – 4-reihig (Haupt- und Nebenallee(n)), Doppelallee – 4-reihig (zwei Hauptalleen), Sonstiges (s. Bemerkung)</p> <p>Hier bitte nur einen Eintrag vornehme, ggf. zweites Objekt anlegen, wenn z.B. eine normale Allee in eine Doppelallee übergeht.</p> <p>Bezüglich der fachlich korrekten Zuordnung der Alleeform ist die <a href="#">Entscheidungshilfe Alleenkataster Nordrhein-Westfalen</a> zu beachten.</p>
1.5	<b>weitere Kennzeichen (Allee)</b>	Angaben der verschiedenen Kennzeichen einer Allee	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste, es sind <b>mehrere Einträge notwendig</b></p> <p>So etwa über die <b>Vollkommenheit</b> (Lücken, streckenweise einseitig, unterbrochen, homogen, heterogen etc.) und die <b>Anordnung</b> der Alleebäume (offene oder bedeckte Allee, gegenständig, wechselständig, enger, weiter Baumabstand etc.).</p> <p>Bezüglich der fachlich korrekten Zuordnung dieser Schlüsselbegriffe ist die <a href="#">Entscheidungshilfe Alleenkataster Nordrhein-Westfalen</a> zu beachten.</p>
1.6	<b>Baumart</b>	Angaben der Baumart(en)	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste, es sind <b>mehrere Einträge möglich</b></p> <p>Informationen zur jeweiligen Sorte können im Bemerkungsfeld vermerkt werden.</p>
1.7	<b>Hauptbaumart/ Nebenbaumart</b>	Angabe der Hauptbaumart(en) und der Nebenbaumart(en)	<p><u>obligatorisch</u></p> <p>Die baumspezifische Zuordnung muss eindeutig sein, also entweder Hauptbaumart (dominierenden Baumart(en)) oder Nebenbaumart (begleitenden Baumart(en)).</p>
1.8	Anzahl	Angabe der Anzahl der Bäume	<p><u>fakultativ</u>, die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld</p>
1.9	<b>Wuchsklasse</b>	Angabe der Wuchsklasse der Bäume	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste</p> <p>Falls etwa bei einer Lindenallee (z.B. Brusthöhendurchmesser (BHD) 50-80 cm) eine Nachpflanzung ebenfalls aus Linden (BHD 7-14 cm) erfolgt ist, muss die Baumart zweimal aufgeführt werden, jeweils mit der entsprechenden Wuchsklasse.</p>

1.10	<b>Pflanzzeitraum</b>	Angabe des Pflanzzeitraumes, in dem die Allee (ursprünglich) angelegt wurde	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste Falls dies nicht bekannt ist oder eine Schätzung <u>sehr</u> unsicher erscheint (was bei Straßenbäumen aufgrund der eher schlechten Standortverhältnisse der Fall sein kann), ist die Angabe „ <b>unbekannt</b> “ vorzunehmen. Eine Schätzung in 25-Jahresschritten scheint in der Regel aber vertretbar.
1.11	<b>Pflanzjahr</b>	Angabe des genauen Pflanzjahres, in dem die Allee (ursprünglich) angelegt wurde	<u>obligatorisch (soweit bekannt)</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld soweit bekannt; etwa durch vorliegendes Baumkataster oder die Bäume wurden als frisch gesetzt erkannt
1.12	<b>Nachpflanzung (Zeitraum)</b>	Angabe des Zeitraumes, in dem die Allee durch Nachpflanzungen ergänzt oder erweitert wurde	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste Falls die Allee durchweg altershomogen erscheint, eine Nachpflanzung also allem Anschein nach nicht stattgefunden hat, ist die Angabe „ <b>keine Nachpflanzung</b> “ zu machen.
1.13	<b>Nachpflanzung (Jahr)</b>	Angabe des genauen Pflanzjahres (Nachpflanzung!), in dem Lücken oder Teile der Allee mit neuen Alleebäumen vervollständigt wurden	<u>obligatorisch (soweit bekannt)</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld



1.14	Objektbeschreibung	Beschreibung der Allee	<p><u>fakultativ</u></p> <p>Die Objektbeschreibung soll <b>kurz, prägnant</b> und <b>allgemeinverständlich</b> sein. Die Allee soll dabei in ihren <b>wesentlichen Merkmalen</b> und <b>Besonderheiten</b> so beschrieben werden, dass eine <b>zusammenfassende Charakterisierung</b> entsteht. Die Beschreibung muss individuell sein, floskelhafte Formulierungen sind zu vermeiden.</p> <p><u>Musterbeispiel:</u></p> <p>Auf einer Länge von über 4 km ist die Roruper Straße (L 414) östlich von Rorup, Kreis Coesfeld, als einfache Allee ausgeprägt. Die Allee, in der Ahorn und Linde die Hauptbaumarten und Eichen die Nebenbaumart stellen, wurde in der ersten Hälfte des 19. Jahrhundert gepflanzt; heute weist sie zahlreiche Lücken auf. Es handelt sich somit um eine historische Allee, die auch schon in der Preußischen Uraufnahme verzeichnet ist. Der geschützte Landschaftsbestandteil verbindet die Ortschaften Rorup und Darup.</p> <p>Die Objektbeschreibung beinhaltet die wesentlichen Merkmale einer Allee: Alleetyp, Alleeform, Baumarten, weitere Kennzeichen, Pflanzzeitraum, Nachpflanzung, Länge, kulturhistorische Bedeutung, Schutzstatus mit Angaben der Örtlichkeit: Kreis, Gemeinde, Straßentyp, Lage.</p> <p>Besonderheiten zu den einzelnen Merkmalen werden an entsprechender Stelle in den Text eingebaut. Hierbei sollen aber nicht sämtliche Bemerkungen eingearbeitet werden, sondern nur solche, die für die Charakterisierung der Allee bedeutsam sind. <u>Beispiel:</u> dass eine Landesstraße asphaltiert ist, muss nicht extra erwähnt werden; wenn ein Wirtschaftsweg aber aus Sand oder Kopfsteinpflaster besteht, kann das ein wichtiger Hinweis auf eine historisch bedeutsame Allee sein.</p>
------	--------------------	------------------------	--



LINFOS Formular

Alleenkataster

kultuhistorische Bedeutung		Bemerkung	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Straßentyp	Straßenbelag	weitere Kennzeichen	Bemerkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schutzstatus	Bemerkung	Schutzvorrichtung	Bemerkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titel / Bedeutung/Straße / Lage/Kartierung / Referenzen/Foto

**Registerblatt 2: BEDEUTUNG/ STRASSE**





Registerblatt 2: BEDEUTUNG/ STRASSE			
Feld	Inhalt	Erläuterung	
2.1	<b>kulturhistorische Bedeutung</b>	Angaben zur historischen Bedeutung einer Allee	<u>obligatorisch (soweit gegeben)</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste, es sind <b>mehrere Einträge möglich</b> Bezüge zu historischen Gebäuden, Anlagen oder Ensembles oder eigenständige historische Bedeutung: Abgleich etwa mit der preußischen Uraufnahme: auch wenn die ursprünglich gepflanzten Bäume nicht mehr existieren, kann der heutige Alleinstandort ein alter sein! In diesen Fall ist dann der Schlüsselbegriff „historische Allee“ zu vergeben.
2.2	<b>Straßentyp</b>	Angabe zum Straßentyp, an dem die Allee liegt	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt aus Referenzlisten Die jeweilige Straßenkennung (z.B. L 256) soll im dazugehörigen Bemerkungsfeld vermerkt werden.
2.3	<b>Straßenbelag</b>	Angabe zum Straßen-/ Wegebelaag	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste
2.4	weitere Kennzeichen	Angaben zu weiteren Kennzeichen der Straße/ des Weges	<u>fakultativ</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste wie z.B. Graben, Dammlage, Straße im Einschnitt, etc.
2.5	<b>Schutzstatus</b>	Angabe von Schutzkategorien	<u>obligatorisch</u> („Schutz nach Par. 47a LG (gesetzlich geschützte Allee“, ansonsten <u>obligatorisch (soweit bekannt)</u> , z.B. Baumschutzsatzung, Baudenkmal, ND, GLB), die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste.
2.6	<b>Schutzvorrichtung</b>	Angabe von evtl. vorhandenen Schutzvorrichtungen	<u>obligatorisch (soweit vorhanden)</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste, es sind <b>mehrere Einträge möglich</b> wie z.B. Leitplanken, Poller, Graben, weitere Abweissvorrichtungen.



**LINFOS Formular**

Alleenkataster

Länge (m)

Höhe über NN  
 min  max

TK25  Q  Q 1/4

UTM East 334  U

UTM North 1355  U

Geometrische Genauigkeit

NHE-Nr.	Naturräumliche Haupteinheit	Großlandschaft
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kreis	Gemeinde	Straßenname
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ortsteil	Gemarkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Landschaftsplan

Lage

Behörde-Institution-Funktion	Bemerk.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Arbeitsschritt	Datum	Bemerkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bearbeiter(in)	Bemerkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titel / Bedeutung/Straße / Lage/Kartierung / Referenzen/Foto

**Registerblatt 3: LAGE/ KARTIERUNG**



<b>Registerblatt 3: LAGE/ KARTIERUNG</b>			
<b>Feld</b>		<b>Inhalt</b>	<b>Erläuterung</b>
3.1	Länge (m)	offizielle Länge	<u>automatisiert, obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt im Rahmen der zentralen Datenverarbeitung
3.2	Höhe über NN (min./ max.)	geographische Höhe in Meter über Normalnull	<u>automatisiert, obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt im Rahmen der zentralen Datenverarbeitung
3.3	TK25/ Q/ Q 1/4	Angabe der TK25-Blätter/ Quadranten/ Viertelquadranten	<u>automatisiert, obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt im Rahmen der zentralen Datenverarbeitung
3.4	UTM East/ UTM North	UTM-Koordinaten des Gebietes	<u>automatisiert, obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt im Rahmen der zentralen Datenverarbeitung Angabe der UTM-Koordinaten metergenau. Technisch ermittelt wird der Objektschwerpunkt (Objektmittelpunkt) als Objektkoordinate.
<b>3.5</b>	<b>Geometrische Genauigkeit</b>	Angabe der Kartierungsgrundlage	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste in der Regel „Maßstab 1:5.000“ wenn auf Grundlage der DGK5 oder DOP5 abgegrenzt wird
3.6	NHE-Nr./ Naturräumliche Haupteinheit/ Großlandschaft	Zuordnung zur naturräumlichen Haupteinheiten	<u>automatisiert, obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt im Rahmen der zentralen Datenverarbeitung
<b>3.7</b>	<b>Kreis</b>	Zuordnung zum Kreis	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld Erstreckt sich eine Allee über zwei Kreise, sind zwei Objekte (Alleen) anzulegen (für jeden Kreis eine Allee). Es ist ein ergänzender Hinweis auf eine kreisübergreifende Allee unter „Fachreferenz“ (Feld 4.5) notwendig!
<b>3.8</b>	<b>Gemeinde</b>	Zuordnung zur Gemeinde	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld
<b>3.9</b>	<b>Straßenname</b>	Angabe des Straßennamens	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld
3.10	Ortsteil	Angabe des Ortsteils, in dem die Allee liegt	<u>fakultativ</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld
3.11	Gemarkung	Angabe der Gemarkung, in der die Allee liegt	<u>fakultativ</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste
3.12	Landschaftsplan	Angabe des Landschaftsplans, in dem die Allee liegt	<u>automatisiert, obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt im Rahmen der zentralen Datenverarbeitung



3.13	<b>Lage</b>	Angabe zur Lage der Allee	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste</p> <p>Angabe, ob sich die Allee im <b>Innenbereich</b>, im <b>Außenbereich</b> oder im <b>Übergangsbereich</b> zwischen <b>Innen- und Außenbereich</b> befindet.</p> <p>Bezüglich der fachlich korrekten Zuordnung dieser Schlüsselbegriffe ist die <a href="#">Entscheidungshilfe Alleenkataster Nordrhein-Westfalen</a> zu beachten.</p>
3.14	<b>Behörde/ Institution/ Funktion</b>	Angabe der Funktion des Bearbeiters/der Bearbeiterin	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste</p> <p>Angabe der Funktion des Bearbeiters/ der Bearbeiterin im Umgang mit dem Datensatz. Die Felder 3.15 und 3.16 beinhalten abhängige Eingaben von diesem Datenfeld.</p> <p><b>Eintragungen aus vorangegangenen Kartierungen sind beizubehalten!</b></p>
3.15	<b>Bearbeiter(in)</b>	Angabe des Bearbeiters/der Bearbeiterin	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld</p> <p>Diese Eingabe ist abhängig von der in Feld 3.14 getätigten Eingabe. Angabe des Bearbeiters/ der Bearbeiterin. Hier wird z.B. das kartierende Büro genannt und in Klammern Vor- und Zuname des entsprechenden Kartierers: Büro Baum &amp; Strauch (Bodewitz, K.) (<b>wichtig: bitte auf einheitliche Schreibweise achten!</b>)</p> <p><b>Eintragungen aus vorangegangenen Kartierungen sind beizubehalten!</b></p>
3.16	<b>Arbeitsschritt/ Datum</b>	Angabe des Arbeitsschrittes (ergänzt um eine Datumsangabe), in dessen Zuge der Datensatz bearbeitet wurde	<p><u>obligatorisch</u>, die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste, ergänzt um eine Eingabe direkt im Eingabefeld (Datum)</p> <p>Diese Eingabe ist abhängig von der in Feld 3.14 getätigten Eingabe. Angabe des Arbeitsschrittes, in dessen Zuge der Datensatz bearbeitet wurde: Werden Daten neu erfasst oder im Rahmen der Fortschreibung verändert, erfolgt der Eintrag „Kartierung“. Werden Altdaten nach Geländeprüfung unverändert übernommen, erfolgt der Eintrag „fachliche Prüfung“; bei geringen Änderungen in den Sachdaten oder der Abgrenzung erfolgt der Eintrag „fachliche Korrektur“. Werden Informationen Dritter eingearbeitet, erfolgt der Eintrag „Datenerfassung“</p> <p><b>Eintragungen aus vorangegangenen Kartierungen sind beizubehalten!</b></p>



LINFOS Formular

Alleenkataster

Raumreferenz	Projekt-ID	Bemerkung

Literatur

Autor / Jahr	Titel

Datengrundlage	Bemerkung

Fachreferenz	Allgemeine Bemerkungen	

Förderung	Foto_ID	Hauptfoto	Bemerkung
		<input checked="" type="checkbox"/>	

Einspeicherungdatum

Foto bearbeiten

Titel / Bedeutung/Straße / Lage/Kartierung / Referenzen/Foto

Registerblatt 4: REFERENZEN/ FOTO



Registerblatt 4: REFERENZEN/ FOTO			
Feld	Inhalt	Erläuterung	
4.1	Raumreferenz	Objekte, die mit dem Objekt eine geometrische Schnittmenge haben	<u>automatisiert, fakultativ</u> , die Eingabe erfolgt im Rahmen der zentralen Datenverarbeitung Angegeben werden nur die Objektkennungen der Objekte (z.B. BK-4708-0012).
4.2	<b>Projekt-ID</b>	Zuordnung eines Datensatzes zu einem Projekt	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld Jeder Datensatz kann einem oder mehreren „Projekten“ zugeordnet sein. Jede Projekt-ID ist ein frei formulierbarer Eintrag, der solch ein Projekt bezeichnet. Auf diese Weise lassen sich alle Datensätze eines Projektes auch unabhängig von der Objektklasse selektieren. Für die Biotopkartierung gilt folgende <b>Vorgabe</b> : <u>erste Zeile (Datensatz)</u> : „Alleenkartierung Jahr“, <u>zweite Zeile (Datensatz)</u> : „Büroname, WV-Nr.“, <u>Beispiel</u> : Alleenkartierung 2013 Planen und Landschaften Müller <b>Eintragungen aus vorangegangenen Kartierungen sind beizubehalten!</b>
4.3	Literatur (Autor/ Jahr/ Titel)	Literaturangaben	<u>fakultativ</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld Muster: A. Beispielmann in „Natur und Heimat“ (1995): Die Allee in Stadt und Park am Niederrhein
4.4	<b>Datengrundlage</b>	Hinweise, die zur Aufnahme der Allee geführt haben	<u>obligatorisch</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste Nennung von Personen, Institutionen („Hinweis Dritter“) oder Datenquellen („Luftbild“) auf deren Hinweis die Allee untersucht wurde bzw. verifiziert wurde.
4.5	<b>Fachreferenz</b>	Angabe zur vorhandenen Fachreferenzen	<u>obligatorisch (soweit gegeben)</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld Hier können beispielsweise Verweise auf ein <b>Alleensystem</b> gemacht werden, bei den die bearbeitete Allee ein Teilstück darstellt; oder es können Bezüge zu anderen Alleestücken bei <b>kreisübergreifenden Alleem</b> (diese werden an der Kreisgrenze geschnitten) hergestellt werden.
4.6	Allgemeine Bemerkungen	Alleenspezifische Bemerkungen	<u>fakultativ</u> , die Eingabe erfolgt direkt im Eingabefeld
4.7	<b>Förderung</b>	Angaben zu Fördermitteln	<u>obligatorisch (soweit bekannt)</u> , die Eingabe erfolgt aus einer Referenzliste z.B. Allee, die im Rahmen der Alleeninitiative der NRW-Landesregierung gepflanzt wurde anderweitig gefördert (Ausgleich/ Ersatz) wurden



4.8	<b>Foto_ID/ Hauptfoto</b>	Zuordnung eines Fotos oder sonstigen Bildern zur Allee	<u>obligatorisch</u> Zuordnung von Fotos, die beim Objektreport bei der späteren Darstellung im Internet angezeigt werden sollen. Unter „Quelle“ kann der Bildautor benannt werden, unter „Kurzbeschreibung“ kann eine kurze Bildbeschreibung gemacht werden (etwa Name des Fotografen und Aufnahmedatum). Diesen Eintrag bitte in das Feld „Bemerkung“ im übergeordneten Menü kopieren (der Eintrag erscheint als Bildunterschrift in der Internet-Präsentation). Die Eingabe erfolgt über „Foto bearbeiten“ - „Bild auswählen“ - „Foto übernehmen“. Das für die Allee charakteristische Foto ist als Hauptbild zu etikettieren.
-----	---------------------------	--	--

